|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MRC D'ARTHABASKA MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SÉRAPHINE**  Procès-verbal de la séance ordinaire de la municipalité de Sainte-Séraphine tenue au 2660, rue du centre communautaire de Sainte-Séraphine, le 6 avril 2021 à 13h35.  Sont présents: Siège #1 - Justin Allard Siège #2 - Alexandre Talbot Siège #3 - Sylvain Plante Siège #4 - Marjorie Gagnon Siège #5 - Christiane Ouellette Siège #6 - Martial Vincent  Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, David Vincent.  Mme Suzie Constant, directrice générale et secrétaire-trésorière, assiste également à cette séance.  **1 -       OUVERTURE DE LA SÉANCE**  Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021-04-039** | |  |  | | --- | --- | | **2 -** | **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR** |   Il est proposé par Martial Vincent, appuyé par Sylvain Plante et résolu que l’ordre du jour soit adopté et en laissant l’item varia ouvert.  ADOPTÉE   |  |  | | --- | --- | | **1** - | OUVERTURE DE LA SÉANCE |  |  |  | | --- | --- | | **2** - | ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR |  |  |  | | --- | --- | | **3** - | ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **3.1** - | Séance ordinaire du 1er mars 2021 |  |  |  | | --- | --- | | **4** - | CORRESPONDANCE |  |  |  | | --- | --- | | **5** - | FINANCES |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **5.1** - | Autorisation de paiements des déboursés au 31 mars 2021 |  |  |  | | --- | --- | | **6** - | LÉGISLATION |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **6.1** - | Adoption du rapport annuel d'activités 2020 dans le cadre du schéma de couverture de risques de la MRC D'Arthabaska à être présenté au ministère de la Sécurité publique |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **6.2** - | Prochaine séance ordinaire du conseil |  |  |  | | --- | --- | | **7** - | VOIRIE |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **7.1** - | Attribution du contrat pour les travaux de pulvérisation et d'asphaltage dans le 12e rang. |  |  |  | | --- | --- | | **8** - | RAPPORT DES COMITÉS |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **8.1** - | Rapport du comité des maires de la MRC d'Arthabaska |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **8.2** - | Rapport des comités municipaux |  |  |  | | --- | --- | | **9** - | VARIA |  |  |  | | --- | --- | | **10** - | PÉRIODE DES QUESTIONS |  |  |  | | --- | --- | | **11** - | LEVÉE DE LA SÉANCE | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **3 -** | **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2021-04-040** | |  |  | | --- | --- | | **3.1 -** | **Séance ordinaire du 1er mars 2021** |   Copie du procès-verbal de cette séance a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.  Il est proposé par Marjorie Gagnon, appuyé par Christiane Ouellette et résolu que le procès-verbal de la séance régulière du 1er mars 2021 est adopté tel que déposé.  ADOPTÉE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **4 -** | **CORRESPONDANCE** |   Aucune correspondance. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **5 -** | **FINANCES** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2021-04-041** | |  |  | | --- | --- | | **5.1 -** | **Autorisation de paiements des déboursés au 31 mars 2021** |   ATTENDU QUE le conseil prend acte de la liste des comptes payés en vertu des dépenses incompressibles, de la délégation d’autoriser des dépenses de la directrice générale et secrétaire-trésorière et des autorisations de paiement de comptes en regard des décisions prises dans le cadre de la séance ordinaire du 6 avril 2021;  ATTENDU QUE le conseil prend en compte la liste des comptes à payer faite conformément aux engagements de crédits prise en vertu du Règlement en matière de contrôle et suivi budgétaire portant le numéro 2012-18 et aux dépenses autorisées en vertu de la délégation de la directrice générale et secrétaire-trésorière ;  Il est proposé par Sylvain Plante, appuyé par Justin Allard et résolu d’approuver la liste des comptes à payer et d’autoriser leur paiement.  ADOPTÉE  **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**  Je soussignée, certifie par les présentes, qu’il y a des crédits suffisants pour payer les comptes mentionnés ci-haut.  Signer ce 7 du mois d'avril 2021  {SIGNATURE}  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Suzie Constant Directrice générale, secrétaire-trésorière |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **6 -** | **LÉGISLATION** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2021-04-042** | |  |  | | --- | --- | | **6.1 -** | **Adoption du rapport annuel d'activités 2020 dans le cadre du schéma de couverture de risques de la MRC D'Arthabaska à être présenté au ministère de la Sécurité publique** |   Communication est donnée d'un rapport de Monsieur Martial Vincent, relatif au rapport annuel d'activités 2020 dans le cadre du schéma de couverture de risques de la MRC d'Arthabaska à être présenté au ministère de la Sécurité publique.  ATTENDU l’entrée en vigueur du schéma de couverture de risques le 23 mars 2009;  ATTENDU l’article 35 de la Loi sur la sécurité incendie qui prescrit à toute autorité locale ou régionale et à toute régie intermunicipale, chargées de l’application de mesures prévues à un schéma de couverture de risques, l’obligation d’adopter et de transmettre annuellement au ministre de la Sécurité publique un rapport d’activités pour l’exercice précédent;  EN CONSÉQUENCE, sur proposition de monsieur Alexandre Talbot, et résolu à l’unanimité que la municipalité de la paroisse de Sainte-Séraphine approuve le rapport annuel d'activités 2020 à être présenté au ministère de la Sécurité publique dans le cadre du schéma de couverture de risques de la MRC d'Arthabaska. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2021-04-043** | |  |  | | --- | --- | | **6.2 -** | **Prochaine séance ordinaire du conseil** |   Considérant que le gouvernement prolonge l'état d'urgence de semaine en semaine;  Considérant que les séances doivent être obligatoirement à huis clos;  En conséquence, il est proposé par Christiane Ouellette, appuyé par Sylvain Plante que la prochaine séance ordinaire du 3 mai 2021 soit à 13h30.        ADOPTÉE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **7 -** | **VOIRIE** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021-04-044** | |  |  | | --- | --- | | **7.1 -** | **Attribution du contrat pour les travaux de pulvérisation et d'asphaltage dans le 12e rang.** |   CONSIDÉRANT QUE suite à cet appel d’offres, six(6) soumissionnaires ont déposé une soumission pour le contrat de pulvérisation et d'asphaltage 2021 dont les résultats sont les suivants :   |  |  | | --- | --- | | Soumissionnaires | Montant avant taxes | | Construction et Pavage Portneuf Inc. | 173 849,90$ | | Pavage Drummond Inc. | 177 717,90$ | | Pavage Veilleux | 214 206,00$ | | Pavage Centre Sud du Québec Inc. | 199 541,00$ | | Sintra Inc. | 186 880,00$ | | Smith Asphalte Inc. | 191 205,00$ |   EN CONSÉQUENCE Il est proposé par Monsieur Sylvain Plante, appuyé par Monsieur Justin Allard et résolu;  QUE la soumission la plus basse est conforme après vérification par la directrice générale et secrétaire-trésorière;  QUE le contrat de pulvérisation et d'asphaltage soit remis au plus bas soumissionnaire : Construction et Pavage Portneuf Inc.  ADOPTÉE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **8 -** | **RAPPORT DES COMITÉS** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **8.1 -** | **Rapport du comité des maires de la MRC d'Arthabaska** |   Monsieur David Vincent, maire, informe que lors de la séance des maires il a été question, il y aura une enveloppe de 7 000$ pour des projets intergénérationnels. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **8.2 -** | **Rapport des comités municipaux** |   **Comité de l'environnement** Rien à signaler    **Comité des ressources humaines** Rien à signaler   **Comité de la voirie et immeuble**s Rien à signaler   **Comité des loisirs** Rien à signaler   **Comité de la famille** Une rencontre a eu lieu le 23 mars, les sujets abordés sont: relancer le club de marche - mettre à jour le bottin téléphonique - faire l'achat d'un défibrillateur -continuer le partenariat avec le nouveau propriétaire du Lac des Cyprès - mettre à jour Somum - formation informatique - liste des activités à venir - l'Écho plus lisible - subventions FRR et PRIMADA  **Comité de la culture, bibliothèque et Écho** Rien à signaler |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **9 -** | **VARIA** |   Mme Marjorie Gagnon informe le conseil que tous les parcs municipaux ont un nom sauf à Sainte-Séraphine, je propose le parc Émile Vincent...dossier à suivre.  Mme Gagnon remet sa démission, elle n'est plus propriétaire à Sainte-Séraphine.  Monsieur David Vincent, maire, fait éloge du travail bien fait que Marjorie a réalisé pendant les quatre années passées au sein du conseil. (référence voir enregistrement site internet) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **10 -** | **PÉRIODE DES QUESTIONS** |   La période de questions n'a pas eu lieu, séance à huis clos. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2021-04-045** | |  |  | | --- | --- | | **11 -** | **LEVÉE DE LA SÉANCE** |   À 13 h 53, il est proposé par Martial Vincent et résolu que la séance soit et est levée.  ADOPTÉE  Je, soussigné, David Vincent, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142 (2) du Code municipal.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ David Vincent Maire  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Suzie Constant Directrice générale et Secrétaire-trésorière |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |