

**MRC D'ARTHABASKA  
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SÉRAPHINE**

**PRIÈRE ET OUVERTURE DE LA SÉANCE**

À une séance régulière du Conseil de la Municipalité de Sainte-Séraphine, tenue le 4 juillet 2011 à 20h00 au 2660, rue du Centre Communautaire de l'endroit ;

Sont présents : Messieurs les conseillers Christian Allard, Jonathan Lampron, Marco Lampron formant quorum sous la présidence de Monsieur Claude Lampron, maire.

Monsieur Jonathan Vincent est absent et son absence est motivée.

Monsieur André Moreau est absent et son absence est non motivée.

Madame Line Bazin, secrétaire est aussi présente.

**ORDRE DU JOUR**

1.	Prière et ouverture de la séance
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour
3.	Lecture et adoption du procès-verbal séance 6 juin 2011
4.	Lecture et adoption du PV séance extraordinaire 13 juin 2011
5.	Solde des comptes bancaires au 30 juin 2011
5.	Encaissements du mois au 30 juin 2011
7.	Autorisation des dépenses pour le mois de juillet 2011
8.	Autorisation de paiement des déboursés au 30 juin 2011
9.	Période de questions du public (points 2 à 7)
10.	Période de questions de l'inspecteur
11.	Contrat officier municipal
12.	Vacances officier municipal 3 première semaine d'août
13.	Formation comportement éthique offerte par la FQM
14.	Demande drain 200 pieds au lac des Cyprès
15.	Nettoyage de l'aménagement paysager (centre communautaire)
16.	Fermeture Bibliothèque semaine vacances construction
17.	Remplaçant pour vacances Gilles Lyonnais (Cécile Veilleux)
18.	Compte rendu pour remplacement DG
19.	Résultat soumissions asphalte été 2011
20.	Relocalisation de la bibliothèque
21.	Nomination maire suppléant
22.	Ouverture compte activité financement entretien église
23.	Achat livre code municipal (pour la bibliothèque)
24.	Divers et varia
	Facture fête d'hiver
	Résumé écrit rencontre bassin rouge
	Embauche DG par intérim
	Mise à jour système alarme SOS
	Salle mercredi soir (pluie) au partenaire 12-18
25	Période de questions du public (points 9 à 24)
26	Levée de la séance

2686-07-11

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Monsieur Christian Allard, appuyé par Monsieur Jonathan Lampron et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté et en laissant l'item affaires nouvelles ouvert.

Adopté

**2687-07-11**      **ACCUSÉ RÉCEPTION, LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS VERBAL**

Il est proposé par Monsieur Christian Allard, appuyé par Monsieur Marco Lampron, et résolu que le procès-verbal de la séance régulière du 6 juin 2011 soit adopté tel que déposé.

Adopté

**2688-07-11**      **ACCUSÉ RÉCEPTION, LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS VERBAL  
SÉANCE EXTRAORDINAIRE**

Il est proposé par Monsieur Christian Allard, appuyé par Monsieur Jonathan Lampron, et résolu que le procès-verbal de la séance régulière du 13 juin 2011 soit adopté tel que déposé.

Adopté

**SOLDE DES COMPTES BANCAIRES AU 31 JUIN 2011**

Compte courant	304 451.33
Épargne à terme no 1 (Avantage investisseur)	127 080.11

**ENCAISSEMENTS DU MOIS AU 30 JUIN 2011**

Taxes municipales	75 310.72
Terre, gravier	600
Équipement Luc Lefebvre	5 983.34
Permis	30
Frais document	54
Intérêts	103.77
Constat infraction	1085
Echo	2
Location salle	160
Entretien réseau routier	4 8600
Intérêts ET1	78.29
TOTAL:	132 007.12

**2689-07-11**      **AUTORISATION DES DÉPENSES POUR JUILLET 2011**

Il est proposé par Monsieur Christian Allard, appuyé par Monsieur Jonathan Lampron et résolu que l'inspecteur et la secrétaire-trésorière disposent des montants décrient ci-dessous pour le mois de juillet 2011

Administration (papeterie et fourniture)	300.00
Voirie (entretien des chemins)	5 000.00
Voirie (fournitures)	100.00
Centre communautaire (entretien et liqueurs)	500.00
Total	5 900.00

Adopté

**2690-07-11**      **APPROBATION ET AUTORISATION DES DÉBOURSÉS AU 30 JUIN 2011**

Il est proposé par Monsieur Christian Allard, appuyé par Monsieur Jonathan Lampron et résolu que les déboursés suivants soient et sont acceptés tel que présentés.

Les crédits nécessaires au paiement de ces comptes sont de 22 242.41

Masse salariale	4 015.75
Bell mobilité	96.46
Téléphone Guèvremont	170.60
Hydro-Québec	436.85
DAS avril-mai	2 553.99
Kathy Lampron (logo)	100.00
Équipement Lefebvre	2 497.24
J. Vincent remboursement facture	32.81
École La Sapinière	25.00
Fondation cancer	100.00
Rouli-bus	1 109.00
Martel, Brassard, Doyon	807.91
Solution Zen media	113.93
Edition juridique FD	73.50
Gesterra	4 378.81
Mini-excavation E. Lessard	919.94
Gilles Lyonnais, déplacement	342.99
Mégaburo	38.15
Québec municipal	76.90
Transcontinental	248.81
Y. Bergeron, remboursement facture	33.02
Technic SM	44.43
Équipement Phaneuf	3 858.64
Line Bazin, déplacement	67.68
Thérèse Côté, fleur église	100.00

Adopté

### **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je soussignée, certifie par les présentes, qu'il y a des crédits suffisant pour payer les comptes mentionnés ci-hauts.

Signer ce 4 juillet 2011

---

Line Bazin, secrétaire

### **CONTRAT OFFICIER MUNICIPAL**

Il est convenu avec le comité de ressources humaines de rencontrer monsieur Gilles Lyonnais pour discuter des tâches et de son contrat durant le mois de juillet 2011.

### **VACANCES OFFICIER MUNICIPAL**

A titre d'information, il est convenu que Monsieur Gilles Lyonnais prenne sa période de vacances du 30 juillet 2011 au 21 août 2011 inclusivement.

2691-07-11

### **FORMATION COMPORTEMENT ÉTHIQUE OFFERTE PAR FQM**

Il est proposé par Monsieur Marco Lampron appuyé par Monsieur Jonathan Lampron et résolu que 2 élus participent à une formation d'éthique offerte par la FQM.

Adopté

**2692-07-11**      **DRAIN 200 PIEDS AU LAC DES CYPRÈS**

Il est proposé par Monsieur Christian Allard, appuyé par Monsieur Jonathan Lampron et résolu que le fossé sur le chemin des Cyprès sur une longueur de 200 pieds avec un drain enrobé et on referme le tout.

Adopté

**2693-07-11**      **AMÉNAGEMENT PAYSAGER CENTRE COMMUNAUTAIRE**

Il est proposé par Monsieur Marco Lampron, appuyé par Monsieur Jonathan Lampron et résolu que l'entretien de l'aménagement paysager sur le site du centre communautaire et la taille des arbustes autour de l'église soit fait. La demande sera faite auprès de madame Lucie Joyale.

Adopté

**BIBLIOTHÈQUE**

La bibliothèque sera fermée pour la période des vacances du 20 juillet 2011 au 8 août 2011.

**2694-07-11**      **REPLAÇANT POUR VACANCES OFFICIER MUNICIPAL**

Il est proposé par Monsieur Christian Allard, appuyé par Monsieur Marco Lampron et résolu que Madame Cécile Veilleux remplace Monsieur Gilles Lyonnais durant ces vacances soit du 30 juillet 2011 au 21 août 2011 inclusivement.

Adopté

**2695-07-11**      **DIRECTRICE GÉNÉRALE**

**CONSIDÉRANT QU'**après la rencontre de Madame Ghislaine Giard avec le comité de ressources humaines, il est proposé par Monsieur Christian Allard, appuyé par Monsieur Jonathan Lampron et résolu que Madame Giard soit embauché à titre de directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim et que les responsabilités de la fonction lui soient transférées.

Adopté

**2696-07-11**      **RÉSULTAT SOUMISSIONS ASPHALTES 2011**

Suite aux soumissions reçues, il est proposé par Monsieur Christian Allard, appuyé par Monsieur Jonathan Lampron et résolu d'accorder à Pavage Veilleux Asphalte Inc. les travaux. Ceux-ci devront être complétés au plus tard à la fin juillet. L'entrepreneur concerné devra déterminer avec Gilles les dates des travaux.

Adopté

**2697-07-11**      **COMPTE ACTIVITÉ FINANCEMENT ENTRETIEN ÉGLISE**

Il est proposé par Monsieur Marco Lampron, appuyé par Monsieur Jonathan Lampron et résolu que la municipalité et le comité d'entretien d'église s'ouvre un compte pour gérer en commun le financement de l'entretien de l'église.

Adopté

**2698-07-11**      **LIVRE CODE MUNICIPAL / BIBLIOTHÈQUE**

Il est proposé par Monsieur Christian Allard, appuyé par Monsieur Marco Lampron et résolu que l'achat d'un livre du code municipal soit fait pour le déposer à la bibliothèque pour que les citoyens puissent avoir un exemplaire à leur porter. Ce livre ne sera pas prêté, il sera pour consultation à la bibliothèque seulement

Adopté

**2699-07-11**     **FACTURE FERNAND DAIGLE / FÊTE HIVER**

Il est proposé par Monsieur Marco Lampron, appuyé par Monsieur Jonathan Lampron et résolu que la municipalité acquitte la facture de Monsieur Fernand Daigle (balade de chevaux) qui a fait l'animation de la journée fête d'hiver qui a eu lieu en mars dernier.

Adopté

**2700-07-04**     **MISE À JOUR SYSTÈME D'ALARME**

Il est proposé par Monsieur Marco Lampron, appuyé par Monsieur Jonathan Lampron et résolu que soit fait une mise à jour des personnes ayant l'accès au système d'alarme.

Adopté

**DOSSIER JULIE PARIS**

Il y a une rencontre de prévue le 25 juillet 2011 à propos de ce dossier. À suivre.

**RÉSUMÉ ÉCRIT / RENCONTRE BASSIN ROUGE**

Un résumé écrit est demandé pour mettre dans les archives. Monsieur Christian Allard dit que Monsieur André Moreau le remettra lors de son retour de vacances.

**2701-07-11**     **SALLE / PARTENAIRE 12-18**

Il est proposé par Monsieur Jonathan Lampron, appuyé par Monsieur Marco Lampron et résolu de prêter la salle gratuitement (lorsque pluie) au partenaire 12-18 pour la tenue de leur cour médiéval qui a lieu tous les mercredi soirs jusqu'au 17 août 2011 inclusivement.

Adopté

**2702-07-11**     **LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Monsieur Christian Allard, appuyé par Monsieur Marco Lampron et résolu de lever la séance à 21H20.

---

Claude Lampron,  
Maire

---

Line Bazin  
Secrétaire